

Regulamin Studiów Podyplomowych Instytutu Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk i Collegium Civitas

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

1. Na podstawie § 1 Zarządzenia Dyrektora Instytutu Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk (dalej: „ISP PAN”), Studia Podyplomowe są prowadzone na podstawie *Umowy o prowadzeniu Studiów Podyplomowych* ISP PAN i CC z dnia 26 maja 2017 r., zawartej pomiędzy Dyrektorem ISP PAN i Rektorem Collegium Civitas (dalej: „CC”).
2. Dyrektor ISP PAN przed rozpoczęciem rekrutacji określa, w porozumieniu z Rektorem CC, kierunki Studiów Podyplomowych, na jakie będzie prowadzona rekrutacja oraz wysokość opłat (czesnego).

§2

1. Przełożonym Słuchaczy jest Dyrektor ISP PAN.
2. Dyrektor ISP PAN, w porozumieniu z Rektorem CC, powołuje Kierownika Studium Podyplomowego i Komisję Rekrutacyjną.
3. Z upoważnienia Dyrektora ISP PAN decyzje w sprawach Słuchaczy w pierwszej instancji podejmuje Kierownik Studium Podyplomowego w zakresie i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. Słuchacz niezadowolony z decyzji podjętej w pierwszej instancji może w terminie 14 dni od daty jej otrzymania zwrócić się do Dyrektora ISP PAN z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 2 Zasady rekrutacji na Studia Podyplomowe

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne na Studia Podyplomowe składa się z następujących etapów:
 - a) złożenia listu motywacyjnego i krótkiego życiorysu naukowego CV,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Na Studia Podyplomowe mogą być przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia (tj. legitymujący się tytułem zawodowym magistra potwierdzonym odpowiednim dyplomem).
3. Przyjęcie cudzoziemców na Studia Podyplomowe regulowane jest odpowiednimi przepisami dotyczącymi podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń.
4. Na stronie internetowej ISP PAN podane są szczegółowe zasady rekrutacji, koszt studiów, wykaz niezbędnych do złożenia dla celów rekrutacji dokumentów oraz miejsce ich składania.
5. Kandydaci, po uzyskaniu pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej składają w Dziale Dydaktycznym ISP PAN:
 - a) podpisany wydruk ankiety personalnej,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ISP PAN kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- c) dowód wniesienia opłaty kwalifikacyjnej,
 - d) inne dokumenty uznane przez Słuchacza za istotne dla procesu dydaktycznego (świadectwa ukończenia innych studiów podyplomowych, certyfikaty językowe itp.).
6. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na Studia Podyplomowe podejmuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Kierownika Studium Podyplomowego oraz przedstawiciela CC.
 7. Decyzję doręcza się kandydatowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora ISP PAN w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji kandydatowi.
 9. Wpisanie kandydata na listę Słuchaczy następuje po podpisaniu przez niego *Umowy: Instytut Studiów Politycznych PAN-Słuchacz Studiów Podyplomowych ISP PAN i Collegium Civitas* (u „Umowa ISP PAN-Słuchacz”) oraz dokonaniu płatności za Studia.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki Słuchaczy

§4

1. Słuchacz Studiów Podyplomowych ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu Studiów,
 - b) indywidualnego doboru przedmiotów ze studiów niestacjonarnych pod kątem własnych zainteresowań, bądź przyszłej pracy naukowej,
 - c) wyboru większej liczby przedmiotów, który to wybór powinien być poprzedzony uzyskaniem zgody Kierownika Studium Podyplomowego,
 - d) uczestniczenia w posiedzeniach zakładów ISP PAN, w seminariach doktoranckich (jeśli zgłosił zamiar przystąpienia po ukończeniu Studiów Podyplomowych do pisania pracy doktorskiej) oraz w wykładach zaproszonych przez ISP PAN gości,
 - e) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków CC niezbędnych do realizacji programu Studiów oraz czytelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - f) korzystania z biblioteki i sali komputerowej ISP PAN oraz CC,
 - g) korzystania, za pośrednictwem Kierownika Studium Podyplomowego, z konsultacji i opieki naukowej pracowników ISP PAN, w zakresie wyboru przedmiotów Studiów jak i określenia tematu badawczego, w przypadku podjęcia decyzji o pisaniu pracy doktorskiej,
 - h) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych, oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń ISP PAN oraz CC,
 - i) zgłaszania do Kierownika Studium Podyplomowego uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.

§5

1. ISP PAN oraz CC, w ramach posiadanych możliwości oraz środków finansowych, dąży do zapewnienia dogodnych warunków do studiowania wszystkim Słuchaczom, w szczególności będącym osobami niepełnosprawnymi.
2. Słuchacz będący osobą niepełnosprawną może złożyć wniosek o:
 - a) dostosowanie sposobu wypełnienia jego obowiązków do zachowanych sprawności psychofizycznych,
 - b) indywidualne warunki korzystania z mienia ISP PAN i CC,
 - c) utrwalanie przebiegu zajęć na zasadach określonych w odrębnej umowie,
 - d) udział w zajęciach osób niezbędnych mu do możliwie pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Dyrektor ISP PAN, w porozumieniu z rektorem CC, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Słuchacza, określa techniczne sposoby dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb Słuchacza będącego osobą niepełnosprawną, w tym do rodzaju jego niepełnosprawności.

§6

1. Słuchacz Studiów Podyplomowych obowiązany jest w szczególności do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem Studiów i programem nauczania,
 - b) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie Studiów,
 - c) wyboru przedmiotów i rejestracji na przedmioty,
 - d) przestrzegania przepisów obowiązujących w ISP PAN i CC.

§7

1. W każdym okresie Studiów Słuchacz może zrezygnować ze Studiów Podyplomowych.
2. Zasady rozliczenia finansowego z ISP PAN reguluje Umowa ISP PAN-Słuchacz.

§8

1. Słuchacz traci swój status z:
 - a) dniem zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem Studiów,
 - b) dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Słuchaczy.

Rozdział 4 Organizacja zajęć dydaktycznych

§9

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Studia Podyplomowe trwają cztery semestry.
3. Kontynuowanie Studiów, po ukończeniu Studiów Podyplomowych i wszelkie kwestie związane z przygotowaniem pracy doktorskiej regulują przepisy ISP PAN.
4. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez Słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
5. W każdym semestrze, suma punktów ECTS z wybranych przedmiotów, nie może być niższa niż 7.
6. Studia Podyplomowe prowadzone są w systemie niestacjonarnym.
7. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów, seminariów.
8. Indywidualny program Studiów Podyplomowych zawiera liczbę godzin zajęć, liczbę punktów ECTS, które zdobywa Słuchacz w trakcie poszczególnych przedmiotów, jak również informację o terminach odbywania się zajęć, osobach prowadzących zajęcia i zasadach zaliczeń poszczególnych przedmiotów.
9. Wszystkim przedmiotom przypisane są punkty zaliczeniowe w skali zgodnej z europejskim systemem punktów zaliczeniowych (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS).
10. Informacje bieżące o sprawach związanych z procesem dydaktycznym umieszczane są na stronie Wirtualnej Uczelni CC.

Rozdział 5 Zaliczenia zajęć i rozliczenia okresowe

§10

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Słuchacz ma obowiązek przystąpienia do egzaminów i zaliczeń w terminach przewidzianych harmonogramem Studiów.

§11

1. Zajęcia dydaktyczne kończą się jedną z następujących form zaliczenia:

- a) egzaminem (E),
 - b) zaliczeniem z oceną (ZO),
 - c) zaliczeniem bez oceny (ZAL) według kryterium:
 - zaliczone (zal),
 - niezaliczone (nzal).
2. Zarówno egzamin (E) jak i zaliczenie z oceną (ZO) kończą się oceną według następującej skali:
- a) celujący (5,5),
 - b) bardzo dobry (5,0),
 - c) dobry plus (4,5),
 - d) dobry (4,0),
 - e) dostateczny plus (3,5),
 - f) dostateczny (3,0),
 - g) niedostateczny (2,0).
3. Przebieg Studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych oraz w kartach okresowych osiągnięć sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych Uczelni.

§12

Każda praca zaliczeniowa powinna być złożona w formie elektronicznej u wyznaczonej osoby z Administracji. W szczególnych przypadkach, określonych przez wykładowców może obowiązywać również złożenie pracy w wersji papierowej. Prace mogą być sprawdzane w systemach antyplagiatowych.

§13

1. Formę egzaminu lub zaliczenia określa prowadzący zajęcia w sylabusie zajęć oraz na pierwszych zajęciach.
2. Terminy egzaminów i zaliczeń ustala prowadzący zajęcia.
3. Egzaminatorzy zobowiązani są do wyznaczenia dwóch terminów egzaminów:
 - a) egzaminu w pierwszym terminie,
 - b) egzaminu poprawkowego.

§14

1. W przypadku niemożności stawienia się na egzamin Słuchacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym wyznaczonej osoby z Administracji i dostarczenia w ciągu siedmiu dni od daty ustania przyczyny nieobecności odpowiedniego usprawiedliwienia (zwolnienie lekarskie, sprawy losowe).
2. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności w sposób określony w ust.1, Słuchaczowi przysługuje dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Studium Podyplomowego.
3. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w sposób określony w ust. 1, egzaminator wpisuje do protokołu elektronicznego ocenę niedostateczną.

§15

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na egzaminie w terminie pierwszym, Słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku otrzymania przez Słuchacza na egzaminie oceny niesatysfakcjonującej go, przy uzasadnionych zarzutach Słuchacza dotyczących braku obiektywizmu egzaminatora podczas egzaminu bądź trybu i formy zaliczenia, Kierownik Studium Podyplomowego może na wniosek Słuchacza, zarządzić egzamin komisyjny.
3. Podanie Słuchacza w sprawie egzaminu komisyjnego powinno zostać złożone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

4. Egzamin komisyjny, który jest egzaminem ustnym, przeprowadza komisja powołana przez Kierownika Studium Podyplomowego, nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Słuchacza. W skład komisji wchodzi przewodniczący, którym jest Kierownik Studium Podyplomowego lub wyznaczona przez niego osoba oraz jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym. W pracy komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca Słuchacza.
5. Na wniosek Słuchacza, w skład komisji egzaminacyjnej może wejść, jako obserwator, osoba wskazana przez Słuchacza.
6. Postanowienia dotyczące egzaminu komisyjnego stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się egzaminem (E) oraz zaliczeniem na ocenę (ZO).

§16

Wpis na kolejny semestr Studiów dokonywany jest po stwierdzeniu wywiązania się Słuchacza ze wszystkich obowiązków wobec ISP PAN i CC.

Rozdział 6 Skreślenie z listy Słuchaczy

§17

1. Dyrektor ISP PAN skreśla z listy Słuchaczy w następujących przypadkach:
 - a) niepodjęcia Studiów,
 - b) rezygnacji ze Studiów.
2. Ponadto, Dyrektor ISP PAN może skreślić z listy Słuchaczy w przypadku:
 - a) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem Studiów,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie.

Rozdział 7 Wznowienie Studiów

§18

1. Osoba, która została skreślona z listy Słuchaczy Studiów Podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może złożyć podanie o wznowienie Studiów.
2. Decyzję w sprawie wznowienia Studiów Podyplomowych w pierwszej instancji podejmuje Kierownik Studium Podyplomowego pod warunkiem przyjęcia przez osobę wznawiającą Studia zasad finansowych i organizacyjnych obowiązujących w chwili ponownego podjęcia Studiów.
3. Nie może wznowić Studiów osoba, która nie rozliczyła się finansowo i materialnie z ISP PAN lub CC.

Rozdział 8 Zakończenie Studiów

§19

1. Ukończenie Studiów Podyplomowych dokumentowane jest Świadectwem Ukończenia Studiów Podyplomowych Instytutu Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk i Collegium Civitas (dalej: „Świadectwo”).
2. Warunkiem uzyskania Świadectwa jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych programem Studiów,
 - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów zaliczeniowych,
 - c) rozliczenie się z ISP PAN i CC na podstawie karty obiegowej

3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku Studiów jest: średnia ocen końcowych uzyskanych w ciągu całego okresu Studiów,
4. Na Świadectwie wpisuje się ostateczny wynik Studiów zgodnie z zasadą:
od 2,80 do 3,40 – dostateczny,
od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus,
od 3,81 do 4,20 – dobry,
od 4,21 do 4,60 – dobry plus,
od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry,
od 5,01 do 5,50 – celujący.
5. O przejściu Słuchacza do kolejnego etapu Studiów (związanego z przygotowaniem pracy doktorskiej) zadecyduje Kierownik Studium Podyplomowego.

Rozdział 9

Opłaty związane z przebiegiem Studiów

§ 20

1. Nauka jest odpłatna.
2. Opłaty związane ze Studiami, a także terminy i zasady ich wnoszenia, określa Zarządzenie Dyrektora ISP PAN wydane nie później niż 31 maja na każdy następny rok akademicki.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania Studiów nieuregulowanych ustawą, statutem i przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Dyrektor ISP PAN.
2. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.
3. Niniejszym traci moc Zarządzenie Dyrektora ISP PAN w sprawie ustalenia „Regulaminu dla Słuchacza Studiów Podyplomowych we współpracy z Collegium Civitas” nr 4 z dn. 26.05.2017.